



УКРАЇНА  
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Відділ освіти Кагарлицької районної державної адміністрації  
Київської області  
СТАВІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ  
вул. Центральна, 81, с. Стави, Кагарлицький район, 09245, тел.: (04573) -3-14-34,  
e-mail: [stavecol@ukr.net](mailto:stavecol@ukr.net) Код ЄДРПОУ 24888450

---

---

**НАКАЗ**

04.01.2021 року

№ 2-о

**«Про запровадження дистанційного  
навчання в закладі на період локдауну»**

Відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2020 року за №1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS - CoV2», Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, листа МОН №1/9-609 від 02.11.2020 року «Щодо організації дистанційного навчання» та з метою збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу

**НАКАЗУЮ:**

1. Запровадити в закладі освіти дистанційне навчання з 11 по 22 січня 2021 року.
2. Педагогічним працівникам:
  - 2.1. забезпечити виконання освітніх програм та навчальних планів на 2020/2021 навчальний рік;
  - 2.2. організувати дистанційне навчання для учнів, які не мають медичних протипоказань до занять з комп'ютерною технікою;
  - 2.3. дотримуватись санітарних правил і норм щодо формування розкладу навчальних занять, вправ для очей та постави, тривалості виконання завдань;
  - 2.4. дотримуватись вимог щодо захисту персональних даних учасників освітнього процесу;
  - 2.5. обрати найзручніший інструмент взаємодії з учнями (група у «Viber» чи «Facebook», Google Classroom, Zoom, освітній проєкт «На урок», тощо);
  - 2.6. визначити з учнями режим дистанційної роботи (учень має розуміти, що у нього є чітка дата, до якої потрібно виконати конкретне завдання);
  - 2.7. налагодити зворотній зв'язок із школярами;
  - 2.8. узгодити, в якій формі учні подаватимуть виконані завдання, як вчитель їх перевірятиме і буде оцінювати;
  - 2.9. для школярів, у яких немає змоги користуватись інтернет – зв'язком потрібно забезпечити завданнями з підручників, роздатковими матеріалами, домовитись про фактичний час передачі виконаних завдань чи їх отримання;
  - 2.10. допомогти учням скористатися форматом відео–уроків, трансляцією курсів, науково – популярних фільмів, тощо;
  - 2.11. створювати та демонструвати власний освітній продукт;
  - 2.12. допомогти учням початкових класів користуватись доступними безкоштовними інтерактивними завданнями за шкільною програмою та системою дистанційного навчання;
  - 2.13. у класному журналі обліковувати навчальні заняття відповідно до календарно-тематичного планування;

- 2.14. у класному журналі зазначати режим проведення уроку (синхронний, асинхронний);
- 2.15. врахувати, що не менше 30% навчального часу передбаченого програмою має бути організовано в синхронному режимі;
- 2.16. використовувати доступні засоби комунікації (телефонний, поштовий зв'язок, тощо) для учнів, які не можуть взяти участь у синхронному режимі взаємодії з поважних причин;
3. Педагогу – організатору Корж Ю.І., соціальному педагогу Бурдик В.М.:
  - 3.1. скласти план самоосвіти на період локдауну;
  - 3.2. підтримувати зв'язок з учасниками освітнього процесу та надавати їм консультації з використанням дистанційних технологій
4. Завідуючій бібліотекою Поштар В.В.:
  - 4.1. підготувати індивідуальний план роботи шкільного бібліотекара під час локдауну;
  - 4.2. підтримувати зв'язок з учасниками освітнього процесу у доступній формі («Viber», «Fеsebook», «Telegram», електронна пошта, тощо).
5. Заступнику директора школи з навчально - виховної роботи Друзенко Л.Г. здійснювати координацію та контроль за виконанням педагогічними працівниками освітніх програм та навчальних планів.
6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

З наказом ознайомлені:

/Л.Друзенко/

/В.Бурдик/

/В.Поштар/

/Ю.Корж/

Директор школи: підпис /А.Глобенко/