

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор КЗ КМР  
“Ставівська загальноосвітня  
школа І-ІІІ ступенів”  
Обухівського району  
Київської області

\_\_\_\_\_ /А.П.Глобенко/

**ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН РОЗВИТКУ  
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
КАГАРЛИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
“СТАВІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ  
ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ”  
на 2021-2026 роки**

ПОГОДЖЕНО

Протокол № 9 засідання педагогічної  
ради 31 серпня 2021 року

2021 рік

**Перспективний план розвитку  
КЗ КМР  
“Ставівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів”  
на 2021-2026 рр.**

**І. Паспорт**

Назва	Зміст плану
Тип програми	Перспективний план розвитку
Підстава для розробки плану	Необхідність удосконалення якості освітніх послуг, які надає заклад, вироблення освітньої та наукової стратегії з урахуванням якісних змін у державі
Нормативно-правова база	<p><b>Закони України</b></p> <p>«Про освіту»</p> <p>«Про загальну середню освіту»</p> <p>«Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої та дошкільної освіти щодо організації освітнього процесу»</p> <p>«Про попередження насильства в сім'ї»</p> <p>«Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах»;</p> <p>«Про захист персональних даних»;</p> <p>Конвенція про права дитини;</p> <p><b>Розпорядження Кабінету Міністрів України:</b></p> <p>«Про затвердження Державного стандарту початкової освіти»;</p> <p>«Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти»;</p> <p><b>Укази Президента України:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Концепція національно-патріотичного виховання дітей та молоді;</li> <li>- Стратегія національно-патріотичного виховання (затверджена Указом Президента України від 18 травня 2019 року № 286/2019)</li> <li>- Концепція Нової української школи</li> </ul> <p><b>Постанови Кабінету Міністрів України</b></p> <p>«Про затвердження Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади» від 30 листопада 2011 №1242</p> <p>«Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти» від 23 листопада 2011 №1392</p> <p>«Про затвердження Положення про освітній округ» від 27 серпня 2010 №777</p> <p>«Про затвердження Положення про загальноосвітній навчальний заклад» від 27 серпня 2010 №778</p> <p>«Про затвердження Положення про групу продовженого дня загальноосвітнього навчального закладу» від 5 жовтня 2009 №1121</p> <p>«Про ліцензування діяльності з надання освітніх послуг» від 8 серпня 2007 №1019</p> <p>«Про затвердження Державної програми «Вчитель» від 28 березня 2002 №379</p> <p>«Про затвердження переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників» від 14 червня 2000 №963</p> <p>«Про затвердження Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку» від 12 квітня 2000 №646</p> <p>«Про документи про освіту та вчені звання» від 12 листопада 1997 №1260</p>

«Про порядок створення, реорганізації і ліквідації навчально-виховних закладів» від 5 квітня 1994 №228

**Накази Міністерства освіти і науки України**

від 01.10.2010 № 912 «Про затвердження Концепції розвитку інклюзивної освіти».

08.10.2019 № 1272 «Про затвердження типових освітніх програм для 1-2-х класів закладів загальної середньої освіти»;

08.10.2019 № 1273 «Про затвердження типових освітніх програм для 3-4-х класів закладів загальної середньої освіти»;

від 08.05.2019 року № 621 Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 14 липня 2015 року № 762 (Порядок переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу)

від 16.04.2018 № 367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», який зареєстровано Міністерством юстиції України 05.05.2018 за № 564/32016

від 02.05.2018 № 440 «Про затвердження Положення про електронний підручник», який зареєстровано Міністерством юстиції України 24.05.2018 за № 621/32073

від 25.06.2018 № 677 «Про затвердження Порядку створення груп подовженого дня у державних і комунальних закладах загальної середньої освіти»;

від 15.01.2018 № 34 «Про деякі організаційні питання щодо підготовки педагогічних працівників для роботи в умовах Нової української школи»;

від 23.03.2018 № 283 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо організації освітнього простору Нової української школи»;

від 13.02.2018 № 137 «Примірний перелік засобів навчання та обладнання навчального і загального призначення для кабінетів початкової школи»;

від 20.04.2018 № 405 «Про затвердження типової навчальної програми закладів загальної середньої освіти II ступеня»;

від 20.04.2018 № 408 «Про затвердження типової навчальної програми закладів загальної середньої освіти III ступеня» (додаток 2); зі змінами затвердженими наказами МОН України: від 28.11.2019 № 1493, від 31.03.2020 року № 464;

від 23.04.2019 року № 536 Про затвердження Положення про інституційну форму здобуття загальної середньої освіти

• від 10.07.2019 № 955 "Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року № 8" (Положення про індивідуальну форму навчання);

від 20.02.2002 № 128 "Про затвердження Нормативів наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, класів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), груп подовженого дня і виховних груп загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів та Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах";

від 17.03.2015 №306 «Про затвердження Положення про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні»

від 27.05.2014 №648 «Щодо припинення практики створення та вимагання від дошкільних, загальноосвітніх, професійно-технічних та позашкільних навчальних закладів документації та звітності, не передбаченої законодавством України»

від 04.11.2013 №1550 «Про затвердження плану заходів щодо реалізації Концепції профільного навчання у старшій школі»

	<p>від 21.08.2013 №1222 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти»</p> <p>від 31.10.2011 №1243 «Про Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України»</p> <p>від 30.08.2011 №996 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти»</p> <p>від 10.05.2011 №423 «Про затвердження єдиних зразків обов'язкової ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах усіх типів і форм власності»</p> <p>від 13.04.2011 №329 «Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти»</p> <p>від 03.06.2008 №496 «Про затвердження Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11(12) класів загальноосвітніх навчальних закладів»</p> <p>від 17.03.2008 №187 «Про внесення змін до Положення про похвальний лист «За високі досягнення у навчанні» та похвальну грамоту «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»</p> <p>від 20.07.2004 №601 «Про затвердження Положення про навчальні кабінети загальноосвітніх навчальних закладів»</p> <p>від 23.06.2000 №240 «Про затвердження інструкції з ведення ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах I-III ступенів»</p> <p>від 19.02.2021 №235 «Про затвердження Типової освітньої програми для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти»</p> <p><b>Листи Міністерства освіти і науки України</b></p> <p>від 14.02.2015 №1/9-71 «Щодо роз'яснення порядку приймання дітей до першого класу»</p> <p>від 11.11.2014 №1/9-586 «Щодо здійснення вчителем науково-дослідницької діяльності та пошукової роботи»</p> <p>від 01.07.2014 №1/9-343 «Про організацію освітнього процесу у загальноосвітніх навчальних закладах і вивчення базових дисциплін в основній школі»</p> <p>від 16.06.2014 №1/9-319 «Про використання Методичних матеріалів щодо організації навчання і перевірки знань, проведення інструктажів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності»</p> <p>від 30.04.2014 №1/9-229 «Деякі питання видачі документів про базову або повну загальну середню освіту громадянам України, іноземцям, особам без громадянства»</p> <p>від 19.03.2014 №1/9-156 «Щодо обробки персональних даних у процесі реалізації права на загальну середню освіту»</p> <p>від 02.04.2012 №1/9-245 «Щодо одержання документа про освіту учнями з особливими потребами загальноосвітніх навчальних закладах»</p> <p>від 06.03.2009 №1/9-15 «Щодо заборони збирання коштів, поведінка випускників під час проведення випускних вечорів»</p>
Мета плану	Створення умов для забезпечення в навчальному закладі сучасної, доступної та якісної системи освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості й потреб держави; забезпечення ефективного управління розвитком загальноосвітнього закладу.
Завдання плану	Формування інформаційно-комунікаційної та комунікативної компетентностей учнів; Запровадження освітніх інновацій, інформаційно-комунікаційних педагогічних технологій; Впровадження здоров'язберігаючої технології в освітній процес;

	<p>Створення толерантного середовища у навчальному закладі</p> <p>Розвиток комунікативних здібностей учнів</p> <p>Створення сприятливих умов для пошуку, підтримки та розвитку обдарованих дітей і молоді</p> <p>Підтримка дітей і молоді з особливими потребами</p> <p>Забезпечення консолідації та взаємодії соціальних і наукових партнерів із метою інтенсифікації розвитку й удосконалення освітнього середовища</p> <p>Приведення матеріально-технічного стану школи у відповідність із потребами сучасної освіти</p>
Термін реалізації плану	2021 - 2026 рр.
Ресурсне забезпечення плану	<p>Підвищення кваліфікаційного рівня педагогів школи</p> <p>Залучення фахівців вищих навчальних закладів, державних та громадських організацій у якості консультантів</p> <p>Розробка та реалізація механізмів залучення додаткових фінансових і матеріальних ресурсів (цільових соціальних проектів, інвестицій, благодійних внесків тощо); підвищення ефективності використання бюджетних та позабюджетних коштів</p>
Очікувані результати	<p>Забезпечення умов для здобуття сучасної, доступної та якісної освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості й потреб держави</p> <p>Підвищення рівня професійної компетентності педагогів (психолого-педагогічними знаннями та вміннями, володіння прийомами індивідуалізації навчання та виховання учнів)</p> <p>Підвищення рівня навчальних досягнень учнів</p> <p>Підвищення якості вихованості школярів</p> <p>Створення позитивного іміджу школи</p>
Показники ефективності плану	<p>Поліпшення якісних показників ЗНО, ДПА, результатів предметних олімпіад</p> <p>Зростання позитивного іміджу навчального закладу та конкурентноздатності школи на ринку освітніх послуг</p> <p>Збільшення контингенту учнів</p> <p>Розширення ділових партнерських зв'язків</p>

## II. Вступ

Освіта XXI століття – це освіта для людини, яка здатна до самоосвіти і саморозвитку, адже сучасний світ складний. Дитині недостатньо дати лише знання. Ще важливо навчити користуватися ними. Знання та вміння, взаємопов'язані з ціннісними орієнтирами учня, формують його життєві компетентності, потрібні для успішної самореалізації у житті, навчанні та праці.

**Мета стратегії розвитку школи** – визначити перспективи розвитку школи як закладу, що надає якісну сучасну освіту шляхом вільного творчого навчання відповідно до суспільних потреб, зумовлених розвитком української держави.

Освіта є основою інтелектуального, фізичного і культурного розвитку особистості, її успішної соціалізації, економічного добробуту, запорукою розвитку суспільства.

**Загальна мета діяльності закладу** – реалізація Державних стандартів у галузі освіти, створення умов для підвищення рівня розвитку кожної дитини, її самореалізації; здійснення ефективної підготовки випускників до майбутнього життя. Кожен здобувач освіти під час освітнього процесу повинен отримати знання та компетентності, які знадобляться йому в самостійному дорослому житті.

### **Основні завдання закладу освіти:**

- створення рівного доступу для здобуття учнями якісної освіти;
- розвиток природних позитивних нахилів, здібностей і обдарованості учнів, потреби і вміння самовдосконалюватись;
- надання учням можливостей для реалізації індивідуальних творчих потреб;
- удосконалення інформаційного простору;
- створення умов для свідомого вибору дитиною сфери професійної діяльності.

### **Принципи діяльності закладу освіти.**

**Якість:** заклад надає знання відповідно до державних стандартів освіти.

**Успішність:** навчальний заклад прагне сформувати успішну, всебічно розвинену особистість.

**Мотивація:** формування в учнів прийомів самостійного набуття знань, пізнавальних інтересів, життєвих компетенцій, активної життєвої позиції

**Участь:** всі учасники освітнього процесу отримують інформацію про освітній процес і мають можливість впливати на нього.

**Лідерство:** заклад освіти впроваджує нові форми і методи навчання цікаві для учнів.

**Партнерство:** всі учасники освітнього процесу працюють разом.

**Інтернаціональність мислення:** кожна дитина – особистість.

### **III. Основні шляхи реалізації перспективного плану на період 2021 - 2026 рр.**

#### **1. Основними перспективними завданнями розвитку закладу на 2021– 2026 роки є:**

1. Формування багатомірного освітнього простору для здобувачів освіти, орієнтованого на всебічний розвиток особистості, як найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей.

2. Забезпечення якості надання освітніх послуг на початковому, базовому та профільному середньому рівнях освіти.

3. Формування цінностей і необхідних для самореалізації здобувачів освіти компетентностей.

4. Гуманістична направленість педагогічного процесу, повага до особистості учасників освітнього процесу.

5. Надання освітніх послуг через форми здобуття освіти згідно чинного законодавства (очна, дистанційна, сімейна, екстернат, мережева, педагогічний патронаж).

6. Виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям, громадськості, суспільства.

7. Розвиток творчої ініціативи та академічної свободи педагогів в пошуках нових форм і методів педагогічної діяльності для надання якісних освітніх послуг.

8. Розвиток в здобувачів освіти пізнавальних інтересів і здібностей, потреби глибокого і творчого оволодіння знаннями, навчання самостійного набуття знань, прагнення постійно знайомитися з найновішими досягненнями науки і техніки.

9. Прищеплення здобувачам освіти шанобливого ставлення до культури, звичаїв, традицій усіх народів, що населяють Україну.

10. Врахування вікових і індивідуальних особливостей здобувачів освіти і вибір оптимальної системи способів навчання і виховання з врахуванням індивідуальних рис характеру кожної дитини.

11. Створення умов для надання освітніх послуг особам з особливими освітніми потребами ( інклюзивне, індивідуальне навчання).

12. Виховання свідомого відношення до всіх видів діяльності і людських відносин на основі самостійності та творчої активності здобувачів освіти.

13. Збереження та зміцнення морального та фізичного здоров'я учасників освітнього процесу.

14. Підвищення професійного рівня кадрового потенціалу згідно Положення про атестацію та сертифікацію педагогічних працівників.

15. Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості з приводу роботи закладу на власному веб сайті.










## **2. Організація освітнього процесу за новим Державним стандартом початкової та базової середньої освіти**

Державний стандарт є основою для розроблення типових освітніх програм, а також інших освітніх програм згідно з вимогами, передбаченими статтею 11 Закону України «Про повну загальну середню освіту».

### **11 КЛЮЧОВИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ УЧНІВ**

- ❖ вільне володіння державною мовою;
- ❖ здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами;
- ❖ математична компетентність;  
*компетентності у галузі природничих наук, техніки та технологій:*
- ❖ інноваційність;
- ❖ екологічна компетентність;
- ❖ інформаційно-комунікаційна;
- ❖ навчання протягом життя;
- ❖ громадянські та соціальні компетентності;
- ❖ культурна компетентність;
- ❖ підприємливість і фінансова грамотність

### **9 ОСВІТНІХ ГАЛУЗЕЙ**

-  Мовно-літературна;
-  Математична;
-  Природнича;
-  Технологічна;
-  Інформатична;
-  соціальна і здоров'язберезувальна;
-  громадянська та історична;
-  мистецька;
-  фізична культура.

*Для кожної освітньої галузі визначено:*

- мету, єдину для всіх рівнів загальної середньої освіти;
- компетентнісний потенціал, що позначає здатність кожної освітньої галузі формувати всі ключові компетентності через розвиток умінь і ставлень та базові знання;
- обов'язкові результати навчання учнів;
- рекомендовану, мінімальну та максимальну кількість навчальних годин за циклами навчання ( 1 – 2, 3 - 4, 5—6, 7—9 класи).



### 3. Мережа класів та контингент учнів

Станом на 01.09.2021 року у школі функціонуватиме 11 класів, у яких буде навчатися 173 учні, середня наповнюваність становить 16 учнів.

Учні 1-11 класів працюють у 5-ти денному режимі.

Класи	2021 - 2022		2022 - 2023		2023- 2024		2024-2025		2025-2026	
	К-ть класів	К-ть учнів	К-ть класів	К-ть учнів	К-ть класів	К-ть учнів	К-ть класів	К-ть учнів	К-ть класів	К-ть учнів
1	1	12	1	12	1	13	1	10	1	14
2	1	14	1	12	1	12	1	13	1	10
3	1	13	1	14	1	12	1	12	1	13
4	1	20	1	13	1	14	1	12	1	12
5	1	16	1	20	1	13	1	14	1	12
6	1	23	1	16	1	20	1	13	1	14
7	1	18	1	23	1	16	1	20	1	13
8	1	20	1	18	1	23	1	16	1	20
9	1	18	1	20	1	18	1	23	1	16
10	1	6	1	15	1	15	1	15	1	16
11	1	13	1	6	1	15	1	15	1	15
Усього	10	173	11	169	11	171	11	163	11	155

### 4. Розвиток кадрового потенціалу

Педагогічний колектив школи складається з людей, абсолютна більшість з яких – учителі за покликанням, віддані своїй роботі і дітям. Серед членів колективу є висококваліфіковані спеціалісти, які мають великий досвід здатні творчо підходити до розв'язання завдань, які ставляться перед освітою, а маленька частинка педагогічного колективу тільки починає іти педагогічною стежкою, але вони мають добрі теоретичні знання по фаху і готові вчитися ефективно застосовувати їх на практиці, переймати досвід старших колег. Такий сплав молодості і досвіду - це колектив, готовий іти крок за кроком до нової якості школи, НУШ.

**В межах виконання плану розвитку кадрового забезпечення провести:**

1. Семінар «Професійна етика вчителя» 2021-2022 н.р.
2. Круглий стіл «Імідж сучасного вчителя» 2022-2023 н.р.
3. Проведення майстер-класу «Моє захоплення» 2023-2024 н.р.
4. Методична рада «Створення умов для педагогічної творчості вчителів» 2024-2025 н.р.
5. Круглий стіл «Поділюся цікавинками зі своєї самоосвіти» 2025-2026 н.р.

#### **4.1. Атестація педагогічних працівників у 2021-2026 роках**

Адміністрація школи систематично проводить роботу з удосконалення й посилення стимулюючої ролі атестації у фаховому зростанні, тому приділяє

велику увагу проведенню атестації педагогічних працівників, що дає змогу виявити їх професійну підготовку, фаховий рівень, відповідність посаді. Атестація педагогічних працівників закладів освіти проводиться відповідно до Закону України „Про освіту” (ст. 54), Закону України „Про загальну середню освіту” (ст.27), Положення про загальноосвітній навчальний заклад, Типового положення про атестацію педагогічних працівників України (затверджене наказом Міністерства освіти і науки, молоді і спорту України від 20 грудня 2011 року № 1473 (із змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 08 серпня 2013 року № 1135).

Під час атестації вивчаються професійні якості вчителя, його сильні та слабкі сторони, рівень загальної культури, створюються оптимальні умови для вивчення та впровадження провідного педагогічного досвіду найкращих вчителів школи. Атестація педагогічних працівників проводиться з метою активізації їх творчої професійної діяльності, стимулювання безперервної фахової та загальної освіти, якісної роботи, підвищення відповідальності за результати навчання та виховання, забезпечення соціального захисту компетентності педагогічної праці. Оцінювання праці вчителя в нинішніх умовах організовується так, щоб сприяти його розвитку й саморозвитку. Адже, сучасний вчитель – носій сучасних суспільних змін, його найактуальніше завдання – виховати компетентну, творчу, здатну до продуктивної життєдіяльності в нових суспільних умовах особистість. Всі вчителі атестуються вчасно - 1 раз на 5 років.

#### **4.2. Курсова перепідготовка:**

У забезпеченні неперервності підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, з метою підвищення педагогічної майстерності та інтелектуального розвитку сплановане та організоване проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників школи на базі КОШОПК в м.Біла Церква, а також через прослуховування вебінарів та проходження онлайн-курсів, обласних майстер - класів. Всі педагогічні працівники на час атестаційної експертизи вчасно (відповідно до графіків проходження курсової перепідготовки) проходять курси підвищення кваліфікації (офлайн, онлайн, дистанційно, очно), а також, починаючи з 2020 року щорічно проходять курсову перепідготовку у вигляді обласних майстер – класів, вебінарів; проходять курси на різноманітних платформах.

Станом на 01.09.2021 року в навчальному закладі працює 23 педагогічні працівники, з них – 19 жінок, 4 чоловіки.

Із загальної кількості педагогічних працівників мають освітньо-кваліфікаційний рівень: спеціаліст вищої категорії – 8 , спеціаліст I категорії – 7, спеціаліст II категорії – 1 , спеціаліст –7.

Стаж педагогічної роботи:

	до 3-х р.	від 3 до 10 р.	від 10 до 20 р.	20 р. і більше
Педагогічних працівників	3	1	2	17

У навчальному закладі працює 13 учителів пенсійного віку.

Потреба в кадровому забезпеченні на наступні 5 років:

2022 р.	2023 р.	2024 р.	2025 р.	2026 р.
-	-	-	-	-

#### 4.3 Перспективний план проходження атестації педагогічних працівників, курсової перепідготовки ( на базі КОШОПК м.Біла Церква)

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Який предмет викладає	Категор мас	Коли в останнє проходив		Коли за планом буде проходить	
				Атест	Курс перепід	Атест	Курс. перепідгото вка
1.	Глобенко Анатолій Петрович	Директор, трудове	вища	2021	2021	2026	2026
2.	Друзенко Лариса Григорівна	Укр.мов	вища	2021	2019	2026	2024
3.	Шепелявенко Тамара Григорівна	Історія, право	Вища Вч.мет Заслуж. Прац.ос. України	2018	2018	2023	2022
4.	Гордієнко Алла Миколаївна	Рос.мови	Вища	2018	2017 2019	2023	2022
5.	Шевченко Валентина Ничипорівна	Матем	Перша	2021	2020	2026	2025
6.	Кармазин Лариса Василівна	Матем	Вища	2017	2019	2022	2024
7.	Дмитренко Ольга Михайлівна	Укр.мови	Перша	2019	2017	2024	2021
8.	Ігнатович Людмила Володимирівна	Укр.мови	Вища	2019	2018	2024	2021
9.	Ігнатович Валерій Йосипович	Фізичне Вихов.	Перша	2020	2018	2025	2023
10.	Бурдик Віра Миколаївна	Фізика, Інформат.	Вища	2017	2019	2022	2024
11.	Шевченко Василь Миколайович	Фізика, креслен.	Перша	2019	2018	2024	2023
12.	Порхун Ігор Авівович	Біологія, хімія	Перша	2020	2017 2020	2025	2021
13.	Клименко Іванна Валентинівна	Початков навчання	Спец.	Не прох.	Не прох.		
14.	Фундамент Валентина Яківна	Музика Образ. мист	Спец.	2017	2016	2022	2021

15.	Глобенко Марія Максимівна	Вч. почат. класів	Спец.	2018	2017	2023	2021
16.	Анкуца Людмила Вікторівна	Вч. поч. класів	Вища	2019	2021	2024	2026
17.	Лисенко Людмила Володимирівна	Вч. поч. класів	Перша	2017	2021	2022	2026
18.	Яценко Юлія Вікторівна	Вч.англ. мови	Перша	2021	2020	2026	2025
19.	Буц Наталія Миколаївна	Вч. почат. класів	Спец.	2019	2017 2018	2024	2022
20.	Яцкевич Леся Станіславівна	Вч.історії, права	Друга	2017	2017	2022	2022
21	Корж Юлія Іванівна	Інормат., основ здоров'я	Спец.	Не прох.	Не прох.		
22	Луцкан Лілія Григорівна	Інормат.,	Спец.	Не прох.	Не прох.		
23	Поштар Вікторія Володимирівна	Бібліотекар	Спец.	Не прох.	2019	2022	2024

## 5. Управління освітнім процесом

**Мета управлінської діяльності:** координація дій усіх учасників освітнього процесу, створення умов для їх продуктивної творчої діяльності.

### **Основні завдання:**

1. Управління якістю освітнього процесу на основі інноваційних технологій та освітнього моніторингу.
2. Забезпечення відповідної підготовки педагогів, здатних якісно надавати освітні послуги здобувачам освіти.
3. Виконання завдань розвитку, спрямованих на самореалізацію особистості.
4. Створення умов для продуктивної творчої діяльності та проходження підвищення кваліфікації і сертифікації педагогів.

### **Шляхи реалізації:**

1. Впровадження в практику роботи закладу освіти інноваційних технологій.
2. Створення сприятливого мікроклімату серед учасників освітнього процесу для успішної реалізації їх творчого потенціалу.
3. Забезпечення виконання замовлень педагогічних працівників щодо підвищення їх фахового рівня через заняття самоосвітою.
4. Підтримка ініціативи кожного учасника освітнього процесу в його самореалізації.
5. Розкриття творчого потенціалу учасників освітнього процесу.
6. Стимулювання творчості учасників освітнього процесу.
7. Впровадження проєктів:

1. Енергозберігаючі технології (продовження)
2. Національно – патріотичне виховання (продовження)
3. Ведення електронних журналів (початок вересень 2021 року 1-4 класи)

**Організаційно-педагогічну модель управлінської діяльності складають:**

- загальні збори;
- педагогічна рада;
- рада школи;
- атестаційна комісія;
- учнівське самоврядування;
- громадськість.

**Механізм управлінської діяльності включає:** діагностику, керування освітньою діяльністю, моніторинг.

Річне планування здійснюється з використанням перспективного плану. Він будується на основі щорічного звіту про діяльність закладу освіти протягом навчального року.

Плани підлягають моніторингу стану виконання в кінці року. З метою демократизації контролю в управлінській діяльності передбачається залучення до нього працівників всіх ланок закладу, робота педагогів в режимі академічної свободи і доброчесності.

**Перспективний план внутрішньозакладного контролю за викладанням предметів**

Предмет	2021-2022	2022 -2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Початкові класи		+			
Українська мова і література			+		
Зарубіжна література		+			
Англійська мова					+
Історія		+			
Правознавство		+			
Математика				+	
Фізика і астрономія			+		
Біологія				+	
Географія			+		
Хімія					+
Основи здоров'я		+			
Фізична культура				+	
Захист України	+	+	+	+	+
Інформатика	+				
Трудове навчання, технології	+				
Образотворче мистецтво	+				
Музичне мистецтво, мистецтво	+				
Природознавство					+
Факультативні заняття		+			
Гурткова робота			+		

## 7. Профілізація навчання

Перспективний план функціонування класів з профільним навчанням

Клас	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
10	Української філології	Української філології	Української філології	Української філології	Української філології
11	Української філології	Української філології	Української філології	Української філології	Української філології

## 8. Основні напрямки методичної роботи

**Мета методичної роботи закладу:** створення комфортних умов для професійного зростання та розкриття творчого потенціалу кожного педагогічного працівника

### **Основні завдання:**

1. Створення атмосфери творчого пошуку оригінальних нестандартних рішень педагогічних проблем.

2. Формування в педагогів готовності до проходження сертифікації та впровадження сучасних інноваційних технологій.

3. Формування прагнення до оволодіння педагогікою співпраці та співтворчості на принципах особистісно орієнтованих методик надання освітніх послуг.

4. Спрямування діяльності учнів за допомогою професійного мудрого керівництва з боку педагогічного колективу.

### **Шляхи реалізації:**

1. Постійний моніторинг рівня професійної компетентності, якості надання освітніх послуг.

2. Створення моделей методичної роботи з групами педагогів різного рівня професіоналізму.

3. Удосконалення особистого досвіду на основі кращих досягнень науки і практики викладання.

4. Участь у конкурсах педагогічної майстерності на різних рівнях

## 9. Основні напрямки виховної роботи школи

**Мета:** сприяти розвитку особистості дитини, формуванню її інтелектуального та морального потенціалу; формувати патріота України, гідного громадянина, який усвідомлює свою приналежність до сучасної Європи.

Найважливішою складовою національної системи освіти завжди було і залишається виховання підростаючого покоління. Виховна робота школи здійснюється з урахуванням основних положень Конституції України, згідно з Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови в Україні», «Про охорону дитинства», «Про попередження насильства в сім'ї». У процесі виховання у дітей має бути сформоване:

- ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави;

- ціннісне ставлення до людей;
- ціннісне ставлення до себе;
- ціннісне ставлення до природи;
- ціннісне ставлення до мистецтва;
- ціннісне ставлення до праці.

Зважаючи на реалії сьогодення особливої уваги потребує правоосвітня діяльність та правове виховання учнів. Дану роботу слід планувати із залученням представників правоохоронних органів та юридичних установ.

Формування навиків здорового способу життя передбачає систематичний комплекс заходів, спрямованих на усвідомлення здорового способу життя як цінності шкільного колективу, що сприятиме гармонійному розвитку психофізичних здібностей учнів.

Вирішувати зазначені завдання покликана школа у тісній взаємодії з сім'єю і громадськістю. Завданням педагогів школи є залучення батьків учнів до активної участі у навчально-виховному процесі, організації та проведенні позакласних виховних заходів. Батьки мають стати не тільки гостями на заходах, не тільки спостерігачами успіхів їх дітей, вони мають безпосередньо впливати на формування молодого покоління своїм досвідом та прикладом.

Важливим напрямком для педагогів також є робота зі шкільним активом. Учніське самоврядування забезпечує входження особистості до соціального середовища, її адаптацію, освоєння існуючих соціальних обов'язків, подолання громадянської інфантильності молоді.

В цілому виховна діяльність у навчальному закладі спрямована на створення необхідних умов для соціалізації школярів шляхом включення їх в практичну соціально-значущу діяльність, на всебічний розвиток соціальної активності учнів, що перш за все передбачає виконання кожним із них конкретного суспільного доручення, навчання учнів навичками та умінням організаторської роботи з постійним і послідовним удосконаленням та розвитком їх досвіду, забезпечення поєднання педагогічного управління і дитячого самоврядування. Створена у школі система виховної роботи дозволяє учням отримати досвід соціальної активності, сприяє формуванню життєвих компетенцій школярів.

### ***Система виховних завдань***

- Формування загальношкільного колективу на засадах учнівського самоврядування;
- створення умов для особистісного розвитку учнів, їх адаптації у суспільстві, професійного самовизначення, розвитку мотивації до пізнавальної та творчої діяльності;
- забезпечення умов для самореалізації особистості відповідно до її здібностей, суспільних і власних інтересів;
- формування національної самосвідомості і людської гідності;
- формування політичної та правової культури, усвідомлення взаємозв'язку між індивідуальними правами та свободами і громадською відповідальністю;

- виховання духовної культури особистості то створення умов для вільного формування власної світоглядної позиції;
- утвердження принципів загальнолюдської моралі;
- надання необхідних знань щодо формування вмій та навичок індивідуального розвитку особистості;
- розвиток умій самостійного додання життєвих труднощів, узагальнення життєвого досвіду, вміння діяти на користь собі та оточуючим;
- збереження і зміцнення морального і фізичного здоров'я, формування культури здорового способу життя;
- сприяння усвідомленню учнями самоцінності та індивідуальності кожної особистості;
- формування ціннісного ставлення до навколишнього світу, до історичної і культурної спадщини українського народу і своєї родини.

### **9.1.«Заклад освіти – толерантне середовище»**

Виховання емоційної культури та конструктивної поведінки особистості є одним із ключових пунктів виховного процесу школи. Його актуальність обумовлена підвищеним рівнем тривожності школярів. Проявляється це у стресі, тривозі, агресії, особистісних розладах. Існує необхідність вчити дітей толерантному ставленню одне до одного, проводити роботу з розвитку комунікативних навичок спілкування. Зусилля педагогів мають бути спрямовані на формування в учнів відповідальності, правомірності шляхів і засобів їх реалізації, моральних якостей, які б регулювали їхню поведінку. З даного питання класним керівникам слід тісно співпрацювати з психологічною службою.

#### ***Основні завдання:***

1. Координація зусиль педагогічної, батьківської громадськості для попередження булінгу, протиправних дій та вчинків серед здобувачів освіти;
2. Організація профілактичної роботи на основі глибокого вивчення причин і умов, які сприяють скоєнню здобувачами освіти правопорушень;
3. Забезпечення організації змістовного дозвілля й відпочинку;
4. Поліпшення роботи класних керівників, соціального - педагога, приділення уваги соціально-психологопедагогічній допомозі здобувачам освіти та їхнім батькам;
5. Налагодження правової пропаганди й освіти через наочну агітацію та шкільних медіа — захист прав та інтересів неповнолітніх;

#### ***Очікувані результати:***

1. Створення системи виховної та профілактичної роботи в закладі освіти;
2. Усвідомлення дітьми негативного впливу на організм шкідливих речовин;
3. Організація змістовного дозвілля та відпочинку здобувачів освіти;
4. Допомога здобувачам освіти і їхнім батькам у захисті своїх прав та інтересів;



5. Навчання дітей знаходити вихід із кризових ситуацій та захищати себе від усіх видів насильства (булінгу);
6. Профілактика правопорушень і злочинності серед молоді;
7. Набуття досвіду інформаційно-комунікаційних та комунікативних компетенцій учасників освітнього процесу;
8. Створення безпечного толерантного середовища; виховання соціально - активної та комунікативної особистості з високим рівнем духовності і моралі.

### **9.1. Учнівське самоврядування. Парламент школи**

З метою виховання активної життєвої позиції учнів, розвитку навичок управління дитячим колективом в закладі створений Учнівський Парламент, який демократичним шляхом обирає президента з кращих школярів на конкурсній основі.

*Метою і завданнями Учнівського Парламенту стане:*

- формування в учнів почуття господаря школи, класу, вміння співпрацювати на принципах партнерства, гласності, демократизму;
- сприяння навчальній та творчій діяльності учнів;
- формування особистості з глибоко усвідомленою громадянською позицією; забезпечення захисту прав та інтересів учнів;
- створення можливостей для самореалізації учнів в конкретних справах;
- виховання почуття власної гідності;
- сприяння у досягненні учнями індивідуальної та суспільної мети.

## **10. Розвиток матеріально-технічної бази школи**

Ставівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів розташована за адресою: вулиця Центральна 81, с.Стави, Кагарлицька міська ОТГ, Обухівський район, Київська область, 09245 Телефон - **3-14-34**; електронна адреса – **stavec@ukr.net**; сайт школи - **stavy.edukit.kiev.ua**

Введена в експлуатацію у 1978 році. Проектна потужність – 320 учнів.

Забезпеченість навчальними кабінетами:

- української мови і літератури
- іноземної мови
- історії та правознавства
- музичного мистецтва
- комбінована майстерня
- спортивний зал
- інформатики та інформаційно – комунікаційних технологій
- математики
- Захисту Вітчизни
- Фізики
- Біології
- Зарубіжної літератури

- Початкові класи

Актуальними проблемами залишаються питання поліпшення матеріально-технічної бази школи, а саме: утеплення приміщення, ремонт водопроводу, коридорів, електропроводки, даху школи, а також забезпечення технічними та мультимедійними засобами навчання

**Перспективний план поліпшення матеріально-технічної бази  
навчального закладу**

Вид робіт	2021	2022	2023	2024	2023
Ремонт	Пожежна сигналізація Бойлер для миття рук	Дах школи	Коридори	Водопроводу	Електропроводка
Придбання	Мультимедійна дошка Спортивні тренажери	Мультимедійна дошка Ноутбуки -13 шт	Проектори	Телевізори	Планшети
Заміна	Дверей – 1 Вікно - 1	Вікна - 38		Огорожа території школи – 840м	

Міцна навчально-матеріальна база навчального закладу є запорукою успішного навчання учнів та комфортних умов праці педагогічного колективу.

В сучасних умовах створення такої бази вимагає залучення фінансових та матеріальних ресурсів з різних джерел.